

2025

Arvo Piironen Oy ja Metalli Piironen Oy (Piironen Oy) Code of Conduct -periaatteet

Piironen Oy:n hallitus ja johtoryhmä ovat sitoutuneet yrityksen pitkäjänteiseen kehittämiseen vastatakseen omistajiensa, asiakkaidensa, työntekijöidensä ja muiden sidosryhmien odotuksiin ja vaatimuksiin. Kaikkea kehittämistämme ja päivittäistä toimintaamme ohjaavat kolme ydinarvoamme, jotka ovat luotettavuus, vastuullisuus, ja innovatiivisuus.

Luotettavuus on meille perusedellytys kumppani- ja asiakassuhteissamme. Uskomme näissä suhteissa läpinäkyvyyteen. Yhteiset tavoitteet saavutetaan molemminpuolisella luottamuksella. Matala organisaatorakenteemme mahdollistaa ja vaatii vastuullisuutta päivittäisessä työssä koko yrityksemme henkilöstöltä.

Vastuullisuus tarkoittaa meille, että kestävä kehitys on integroitu tuotteisiimme ja palveluihimme. Minimoimme haitalliset vaikutukset omassa toiminnassamme. Henkilöstömme turvallisuus ja hyvinvointi ovat toiminnassamme etusijalla.

Innovatiivisuudella viittaamme rooliimme valmistajana, joka pyrkii kehittämään uusia ratkaisuja. Uskomme sekä yrityksen että yksilön jatkuvaan kehittämiseen. Haluamme tehdä työmme paremmin joka päivä.

Edellä mainittujen arvojemme perustalle rakentuu tässä dokumentissa esiteltävät Piironen Code of Conduct -periaatteet. Nämä periaatteet on laadittu ohjaamaan päivittäistä työtämme, käyttäytymistämme ja päätöksentekoamme. Sitoudumme tässä dokumentissa esitettyihin periaatteisiin ja vaatimuksiin. Henkilöstömme sekä kaikkien kanssamme yhteistyötä tekevien tavarantoimittajien tulee tuntea Code of Conduct -periaattemme ja sitoutua noudattamaan niitä omassa toiminnassaan ja toimitusketjussaan.

LAINSÄÄDÄNNÖN JA VAPAAEHTOISTEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN

Noudatamme kaikessa toiminnassamme tuotteidemme ja palveluiden tuottamisvaltiossa voimassa olevaa kansallista lainsäädäntöä ja viranomaisten määräyksiä. Siinä tapauksessa, että tässä dokumentissa esitetyt velvoitteet ylittävät tuottamisvaltion lainsäädännön mukaiset velvoitteet, noudatamme tässä dokumentissa esitettyä.

Noudatamme kansainvälisiä sopimuksia, sitoumuksia ja suosituksia, joista olennaisimpia ovat:

- Yhdistyneiden Kansakuntien ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus (1948)
- OECD:n toimintaohjeet monikansallisille yrityksille
- ILO:n työelämän perusoikeuksia koskeva julistus (oikeus järjestäytyä, pakkotyön kielto, lapsityön kielto ja syrjinnän kielto) ja muut toimintaamme liittyvät ILO:n sopimukset

Kaikkien Piironisella työskentelevien on tunnettava työtehtävää koskevat lait, määräykset ja sopimukset. Organisaatiossa esihenkilöt vastaavat tarvittavasta perehdyttämisestä ja noudattamisen seurannasta.

TYÖTERVEYS- JA TURVALLISUUS

Työympäristön tulee olla työntekijöille terveellinen ja turvallinen. Työntekijän ei tule työpaikalla altistua olosuhteille, jotka voivat aiheuttaa vaaraa työntekijän fyysiselle tai psyykkiselle terveydelle. Työnantajan velvollisuus on varmistaa, että työntekijä on asianmukaisesti suojautunut tällaisia altisteita vastaan. Työnantajan vastuulla on kohtuullisuuden mitassa suojata työntekijöitä myös fyysisistä tekijöistä riippumattomien vaaratekijöiden aiheuttamilta työterveysriskeiltä. Tällaisia voivat olla esimerkiksi työuupumukseen tai työperäiseen stressiin liittyvät riskit.

Työnantajan velvollisuutena on järjestää henkilöstölle koulutusta ja tarjota tietoa työhön liittyvistä menettelytavoista, riskeistä ja niiden ehkäisemisestä, mukaan lukien paloturvallisuus, vaaralliset työtehtävät sekä ensiapu.

Työnantajan velvollisuus on järjestää työntekijöille asianmukainen työterveyshuolto.

Työnantajan on varmistettava ja varmistettava, että saatavilla on asianmukaiset saniteetti- ja taukotilat, juomakelpoista vettä sekä mahdollisuus ruuan valmistamiseen ja henkilökohtaisten tavaroiden säilyttämiseen.

Vastaamme työterveys- ja turvallisuusvaatimuksiin sertifioidulla johtamisjärjestelmällämme **"Työterveys- ja turvallisuus -standardi ISO45001:2018"**.

Standardin tavoitteena on parantaa työntekijöiden terveyttä ja turvallisuutta, vähentää työpaikkojen riskejä sekä luoda terveellisempiä ja turvallisempia työolosuhteita. Standardi korostaa ennakoivaa ja systemaattista toiminnan suunnittelua, hallintaa, mittaamista ja parantamista. Vastaamme vaatimuksiin turvallisuusjohtamisen systemaattisella prosessilla, osa-alueina politiikka, tavoitteet, riskien hallinta, poikkeamahallinta, sisäinen auditointi, mittarit, ja johdon katselmus.

Työterveyden- ja turvallisuuden ohella panostamme henkilöstömme työhyvinvointiin, työtyytyväisyyteen. Kannustamme henkilöstöämme aloitteellisuuteen ja työssä kehittymiseen. Panostamme esihenkilötyön jatkuvaan kehittämiseen.

Emme hyväksy epäasiallista käytöstä missään muodossa, emmekä väkivaltaista käytöstä tai sellaisella uhkaamista työyhteisössämme. Mikäli tällaista käytöstä ilmenee, käytös tutkitaan aina ja siihen puututaan.

YMPÄRISTÖ JA KESTÄVÄ KEHITYS

Edellytämme itseltämme ja tavarantoimittajiltamme ympäristön kannalta vastuullista toimintaa. Odotamme toimittajaltamme aloitteita kestävä kehityksen edistämiseksi. Toimittajamme tulee hankkia, ylläpitää ja noudattaa kaikkia toimintaansa tarvittavia ympäristölupia, -lisenssejä ja -rekisteröintejä. Toimittajan tulee mitata ja seurata toimintansa ja toimitusketjunsä ympäristövaikutuksia ja pyrkiä jatkuvasti parantamaan toimintansa ympäristöystävällisyyttä sekä vähentämään materiaalien käyttöä ja jätteen tuotantoa.

Varmistamme vastuulliset ja kestävä kehityksen mukaiset käytännöt toiminnassamme sertifioidulla johtamisjärjestelmällämme **"Ympäristöjärjestelmä ISO14001:2015"**.

Tämä edellyttää laadittua ympäristöpolitiikkaa, ymmärrystä merkittävien ympäristönäkökohtien hallinnasta, tarvittavien valvontatoimien toteutusta, ja selkeitä tavoitteita ympäristönsuojelun tason parantamiseksi.

LIIKETOIMINNAN HARJOITTAMISEN PERIAATTEET

Lakien ja säännösten noudattaminen

Noudatamme kaikessa toiminnassamme tuotteidemme ja palveluiden tuottamisvaltiossa voimassa olevaa kansallista lainsäädäntöä ja viranomaisten määräyksiä. Siinä tapauksessa, että tässä dokumentissa esitetyt velvoitteet ylittävät tuottamisvaltion lainsäädännön mukaiset velvoitteet, noudatamme tässä dokumentissa esitettyä.

Korruption vastustaminen

Meillä on nollatoleranssi kaikenlaista korruptiota, kuten lahjontaa ja kavallusta, kohtaan.

Emme suoraan tai epäsuorasti tarjoa kenellekään maksua tai muuta vastiketta saadaksemme tai säilyttääksemme liiketoimia tai saavuttaaksemme ansiotonta hyötyä. Emme suoraan tai epäsuorasti pyydä emmekä ota vastaan maksua tai muuta vastiketta kolmannelta, siten että tällä voi olla vaikutusta liiketoimintapäätöstemme objektiivisuuteen.

Tavanomaiset ja kohtuulliset liiketoiminnan kohteliaisuudet ovat sallittuja sovellettavien lakien puitteissa.

Reilu kilpailu

Tuemme ja pyrimme reiluun kilpailuun ja vapaaseen markkinatalouteen ja kieltäydymme keskusteluista tai sopimuksista kilpailijoiden kanssa reilua kilpailua vääristävästä toiminnoista.

Eturistiriidat

Henkilökohtaisen edun tavoittelu ei saa missään tilanteessa mennä yhtiön edun edelle.

Tavar- ja palvelutoimittajiemme on vältettävä vuorovaikutusta Piironen työntekijöiden kanssa, mikäli tilanne aiheuttaa ristiriidan työntekijän velvollisuudelle toimia Piironen parhaiden etujen mukaisesti.

Immateriaalioikeudet (aineettomat oikeudet)

Noudatamme kaikkia sovellettavia immateriaalioikeuksia koskevia lakeja ja kansainvälisiä sopimuksia. Tavar- ja palvelutoimittajiemme on estettävä Piironen tai kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksien loukkaaminen.

Tietoturva

Suojelemme ja käsittelemme huolellisesti asiakkaidemme ja muiden sidosryhmiemme luottamuksellisia aineistoja ja tietoja. Emme paljasta tai käytä näitä aineistoja ja tietoja muihin kuin yhdessä sovittuihin tarkoituksiin.

Huolehdimme yhtiömme tietoturvasta ammattimaisesti.

RIKKOMUKSISTA ILMOITTAMINEN

Code of Conduct -periaatteidemme vastaisesta toiminnasta voi ilmoittaa Piironen Oy:lle seuraavasti:

Jos olet Piironen toimittaja:

- Postitse: toimitusjohtaja Risto Piironen, Tehdaskatu 28, 24100 Salo
- Sähköpostitse: toimitusjohtaja Risto Piironen, risto.piironen@piironen.com

Jos olet Piironen henkilöstöä:

- Anonyymisti yrityksessä olevan whistleblow-käytännön mukaisesti
- Tai esihenkilöllesi tai toimitusjohtajalle

Kaikki ilmoitukset käsitellään ja tutkitaan luottamuksellisesti.

Piironen henkilöstöön kuuluvat saavat esihenkilöltään (tai muu johtoon kuuluva taho) perehdytyksen toimintaperiaatteisiin ja jokaiselta pyydetään vakuutus allekirjoituksella osoituksena perehdytykseen osallistumisesta.

Piironen Oy:n toimittajille on lähetetty dokumentti perehdyttäväksi ja sitoumukset on saatu kirjallisesti.

Ylin johto päivittää dokumenttia tarpeen mukaan. Päivityksistä tiedotetaan ja tarvittaessa järjestetään uusi perehdytys.

Henkilöstön perehdytyksen valmistuttua dokumentti tulee esille Piironen kotisivuille, www.piironen.com